

令和7年度田川市会計年度任用職員募集案内

会計年度任用職員希望者登録制度は、田川市（本庁又は出先機関）で会計年度任用職員として勤務することを希望する方に事前に登録していただく制度です。市の各機関が、この制度により登録された方の中から書類選考及び面接選考を行い、採用を決定します。

なお、登録しても必ず採用されるとは限りませんのであらかじめ御了承願います。

申込は、人事秘書課人事係への持参、郵送又は電子申請にてお願いします。



1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から3月31日まで）を超えない範囲で任用される一般職非常勤職員です。田川市では、1週間当たりの勤務時間が正規職員（38時間45分）よりも短いパートタイムの会計年度任用職員を募集します。また、会計年度任用職員は、採用職種により一般行政事務や専門的な業務等に従事します。

2 登録条件

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の欠格条項に該当しない者
＜欠格条項＞

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・田川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 全ての職種において年齢制限はありません。

3 登録申込手続 持参、郵送又は電子申請で受付

申込方法	申込は、以下のいずれかの方法で受け付けます。 ■【持参する場合】 ・登録申込書（市ホームページに掲載のほか、人事秘書課人事係で配布）に必要事項を記入の上、田川市総務部人事秘書課人事係へ提出してください。 ■【郵送する場合】 ・登録申込書を田川市総務部人事秘書課人事係（〒825-8501 田川市中央町1番1号）まで郵送してください。 ・封筒の表に「会計年度任用職員希望」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず書いてください。 ■【電子申請する場合】 ・田川市のホームページから「職員採用情報」にアクセスし、電子申請の手続を確認して申し込んでください。 く市のホームページ → 行政情報→人事・職員採用 → 職員募集 → 令和7年度田川市会計年度任用職員募集案内> ・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、余裕を持って申込みをしてください。 ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
申込書等の 取得方法	①田川市ホームページからダウンロード (https://www.joho.tagawa.fukuoka.jp/) ②田川市総務部人事秘書課人事係（本庁4階）での取得 平日の8時30分～17時

4 登録後の連絡等

- (1) 会計年度任用職員の任用が必要となった場合に、登録いただいた方の中から書類選考の上、連絡をさせていただきます。（あくまで選考による任用となるため、登録順は関係ありません。）
- (2) 面接等に関する連絡は、全て申込書記載の連絡先に行います。
変更がある場合は、速やかに人事秘書課人事係へ連絡してください。
- (3) 他に就職先が決定した等、本市の会計年度任用職員を希望しなくなった場合は速やかに人事秘書課人事係へ連絡してください。
- (4) 提出された申込書はお返しできませんのであらかじめ御了承ください。また、登録期間（令和8年3月31日まで）終了後は登録期間最終日の翌日に申込書を破棄しますので、登録の更新を希望される場合は再度登録申込書を人事秘書課人事係へ提出してください。

5 採用の方法

書類選考及び面接選考により採用を決定します。パソコンスキルの確認のため、面接選考時に実技試験を実施することがあります。

6 勤務条件等

(1) 勤務場所

田川市（本庁又は出先機関） ※詳しくは「募集職種一覧」を御参照ください。

(2) 任用期間

一会計年度（4月1日から3月31日まで）の範囲内で、所属や職種によって異なります。

※ 翌年度以降、再度任用の可能性がります。

※ 産休・育休・休職等の職員代替としての任用の場合は、当該職員の休職等の期間に任期に限られます。

(3) 報酬

報酬は、職種、職務内容、資格、職務経験、勤務時間等により異なります。詳しくは「募集職種一覧」を御参照ください。

※ 報酬等は令和7年4月時点の額であり、条例改正等で変動する場合があります。

※ 報酬のほか、所定の要件を満たした場合に在職期間に応じた支給割合で期末手当・勤勉手当が支給されます。

※ このほか、所定の要件を満たした場合に、別途、通勤手当に相当する費用弁償が支給されます。また、一部の職種においては従事する勤務内容に応じて特殊勤務手当相当の報酬が支給されます。

(4) 勤務時間

週30時間（1日6時間×週5日）又は週31時間（1日7時間45分×週4日）

※ この2つの勤務形態を原則とした上で、任用を行う所管部署が決定します。詳しくは「募集職種一覧」を御参照ください。

※ 一部の業務においては、上記の勤務時間と異なる場合があります。

※ 原則として勤務時間外に勤務を命ずることはありません。臨時又は緊急の必要があるときに時間外勤務を命じた場合は、時間外勤務手当に相当する割増報酬をお支払いします。

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

※ 年次有給休暇の付与日数や特別休暇の種類（忌引、結婚休暇等）については、勤務形態等により異なります。

(6) 社会保険及び災害保険

各法令、条例等に従い、任用期間、勤務時間等に応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償（労働者災害補償保険）等を適用します（任用期間、勤務時間等によっては適用とならない場合があります）。

(7) その他

ア 服務及び懲戒

会計年度任用職員には、正規職員と同様に、地方公務員法に定める以下の規定が適用されます。また、懲戒処分等の対象となります。

(7) 法令及び上司の命令に従う義務（第32条）

職務遂行に当って、法令等各種規程に従うとともに、上司の職務命令に忠実に従わなければならない。

(4) 信用失墜行為の禁止（第33条）

その職の信用を傷つけたり、職全体の不名誉となるような行為をしてはならない。

(7) 秘密を守る義務（第34条）

職務上知りえた秘密を漏らしてはならない。退職後においても同様。

(2) 職務に専念する義務（第35条）

勤務時間中、全力を挙げて職務に専念しなければならない。

(7) 政治的行為の制限（第36条）

公の選挙において投票するように勧誘運動を行うなどの政治的行為をしてはならない。

(7) 争議行為等の禁止（第37条）

ストライキ、怠業その他の争議行為又は県の機関の活動能率を低下させる怠業行為をしてはならない。

(7) 営利企業等の従事制限（兼業の禁止）（第38条）

任命権者の許可を受けずに私企業を営むことや報酬を得て本来の業務以外の仕事をしてはならない。

※ パートタイム会計年度任用職員は、営利企業等の従事制限の対象外です。ただし、兼業をする場合は、兼業内容について、事前に確認を行うこととなるほか、信用失墜行為の禁止や職務専念義務等といった他の地方公務員法上の服務規律の観点から、一定の制限が設けられることはあり得ます。

イ 条件付採用

採用後、1か月間は条件附採用となります。採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。ただし、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで（最長任期の末日まで）延長します。

7 申込書の取扱いについて

(1) 個人情報の取扱い

登録申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員希望者登録制度に係る任用手続に必要な範囲内でのみ利用します。

(2) 希望者の登録及び登録申込書の廃棄

田川市総務部人事秘書課人事係において登録申込書を受領した日から翌年度末まで、会計年度任用職員任用希望者として登録します。登録期限を経過した履歴書は、当方にて廃棄処分させていただきますので、あらかじめ御了承ください。

【問合せ先】

田川市役所総務部人事秘書課人事係

〒825-8501 田川市中央町1番1号

TEL : 0947-85-7104 FAX : 0947-46-0124

E-mail : jinji@lg.city.tagawa.fukuoka.jp

令和 7 年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（ 1 ／ 8 ）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
1	事務補助員	本庁・出先機関における一般行政事務補助 ※勤務する部署により内容が異なります。	特になし	①週30時間 又は ②週31時間	①145,550円 ②150,400円	～	①170,320円 ②176,000円		各課	一般事務A
2	事務補助員 (育休等代替) (休職代替)	本庁・出先機関における一般行政事務補助 ※勤務する部署により内容が異なります。	特になし	①週30時間 又は ②週31時間	①145,550円 ②150,400円	～	①170,320円 ②176,000円		各課	一般事務A
3	事務補助員 (障がい者任用)	本庁・出先機関における一般行政事務補助 ※勤務する部署により内容が異なります。	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は 「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付 してください。	①週30時間 又は ②週31時間	①145,550円 ②150,400円	～	①170,320円 ②176,000円		各課	一般事務A
4	事務当直員	本庁における閉庁時間中の電話交換業務、庁舎管理 等	特になし	原則週 3 回 程度 ※年間日直 35回・宿直 105回程度	・日直8,740円程度／回 ・宿直17,100円程度／回 ※月額202,510円程度 (年間平均)				人事秘書課	一般事務 (事務当直員)
5	建設工事検査員	市が発注する建設工事の検査（中間検査、完成検査 等）その他の検査業務	土木工事に関する設計・施工管理等の業務経験10年以上 かつ専門知識を有する者	週31時間	208,320円	～	220,800円		財政課	一般事務L
6	作業員	市庁舎、車両、公園、道路、市有財産等の維持管 理、公用車の運転、車両管理等	準中型自動車運転免許（5t車に限る）以上 ※「公用車の運転」に関しては準中型自動車運転免許 （限定なし）以上	週31時間	148,560円	～	173,280円		財産活用課	技能 労務職A
7	女性相談支援員	出先機関（男女共同参画推進室）における女性相 談、緊急一時保護、その他女性支援に関する業務、 男女共同参画推進事業業務補助等	相談業務に係る知識・経験を有する者（保健師、保育 士、教職員、児童福祉司、産業カウンセラー等の資格が あればなお可）	週31時間	170,880円	～	193,600円		人権・同和 対策課	一般事務C
8	訪問指導員	国保被保険者の多受診・重複受診者、糖尿病重症化 対策者等への訪問、適正受診指導、生活指導業務等	看護師又は准看護師資格	①週31時間 又は ②週23.25時 間（週3日）	①176,000円 ②132,000円	～	①197,920円 ②148,440円		市民課	一般事務D

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（2／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
9	清掃作業員	出先機関におけるごみ収集作業等	特になし	週31時間	148,560円	～	173,280円		環境政策課	技能 労務職A
10	清掃作業員 （障がい者任用）	資源ごみ拠点施設分別指導員等	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は 「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付 してください。	週31時間	148,560円	～	173,280円		環境政策課	技能 労務職A
11	消防防災専門員	本庁における地域防災計画・国民保護計画策定業務、地域における防災訓練企画・立案・支援業務、避難行動要支援者業務、消防団員や市職員に対する訓練企画・立案・支援業務等	消防吏員で消防司令以上の階級にあった者	週31時間	176,000円	～	197,920円		安全安心 まちづくり課	一般事務D
12	保健指導員 （保健福祉課）	出先機関（保健センター）における後期高齢者事業での訪問保健指導、後期高齢者の通いの場（公民館等）への出張健康相談、出張保健指導	次の要件のいずれかを満たす者 ①保健師資格 ②看護師又は准看護師資格	週31時間	①180,480円 ②176,000円	～	①201,680円 ②197,920円		保健福祉課	①一般事務E ②一般事務D
13	保健師業務 補助員 （保健福祉課）	出先機関（保健センター）における地域支援事業、特定健診受付、予防接種等の各種相談等の保健師業務の補助	次の要件のいずれかを満たす者 ①保健師資格 ②看護師又は准看護師資格	週31時間	①180,480円 ②176,000円	～	①201,680円 ②197,920円		保健福祉課	①一般事務E ②一般事務D
14	保健師業務 補助員 （保健福祉課） 【育休等代替】	出先機関（保健センター）における地域支援事業、特定健診受付、予防接種等の各種相談等の保健師業務の補助	次の要件のいずれかを満たす者 ①保健師資格 ②看護師又は准看護師資格	週31時間	①180,480円 ②176,000円	～	①201,680円 ②197,920円		保健福祉課	①一般事務E ②一般事務D
15	栄養指導員	出先機関（保健センター）における後期高齢者事業での訪問栄養指導、後期高齢者の通いの場（公民館等）への出張健康相談、出張栄養指導	管理栄養士資格	週31時間	176,000円	～	197,920円		保健福祉課	一般事務D
16	管理栄養士	出先機関（保健センター）における栄養教室の開催、特定保健指導等	管理栄養士資格	週31時間	176,000円	～	197,920円		保健福祉課	一般事務D

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（3／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
17	急患センター 事務長補佐	出先機関（急患センター）における平日夜間診療に係る全般的事項、医師出務カルテ・問診票等帳票管理、需用費に係る会計業務、医薬材料等の購入・管理、センター運営全般的事項に関すること等	自治体勤務経験年数20年以上	①週30時間 又は ②週31時間	①170,320円 ②176,000円	～	①191,540円 ②197,920円		保健福祉課	一般事務D
18	受付事務 （時給）	出先機関（急患センター）における土日及び祝日診療に係る窓口受付業務 [土曜日]17時30分から23時30分 [日・祝日]8時30分から17時30分	特になし	時給	1,160円	～	1,350円		保健福祉課	一般事務A
19	債権管理員	本庁における債権管理業務等	債権管理業務経験者	週31時間	176,000円	～	197,920円		生活支援課	一般事務D
20	保健指導員 （生活支援課）	被保護者等の重複受診、頻回受診者に対する保健指導、健康相談等	看護師、助産師又は保健師資格	週31時間	176,000円	～	197,920円		生活支援課	一般事務D
21	ケース ワーカー	生活保護に関する面接相談、生活支援・就労支援等のケースワーカー業務	社会福祉主事資格取得者（三科目主事を含む）、ケースワーカー経験者	週31時間	176,000円	～	197,920円		生活支援課	一般事務D
22	就労支援員	被保護者、生活困窮者等に対する就労支援（相談、課題分析、フォローアップ、関係機関の連絡調整等）	次の要件のいずれかを満たす者 ・筑豊地区管内の公共職業安定所での実務経験を有する者 ・地方自治体等において就労支援の実務経験を有する者	週31時間	176,000円	～	197,920円		生活支援課	一般事務D
23	就学促進員	生活保護世帯、生活困窮世帯等に対する進学意識向上のための家庭訪問、進学相談、奨学金制度の情報提供業務等	次の要件のいずれかを満たす者 ・田川市郡の小・中学校において管理職の実務経験を有する者 ・田川市郡の小・中学校で教諭としての指導経験が概ね20年程度あり、かつ、管理・指導的な立場における実務経験が十分にある者	週31時間	176,000円	～	197,920円		生活支援課	一般事務D

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（4／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
24	子どもの学習 支援員	土曜数学・英語まなび塾の企画、立案、運営業務、 教育機関及び教育部署との連携、調整等	次の要件のいずれかを満たす者 ・田川市郡の小・中学校において管理職の実務経験を有する者 ・田川市郡の小・中学校で教諭としての指導経験が概ね20年程度あり、かつ、管理・指導的な立場における実務経験が十分にある者	週31時間	176,000円	～	197,920円		生活支援課	一般事務D
25	消費生活相談員	本庁における消費生活相談業務、消費者教育・啓発等	次の要件のいずれかを満たす者 ・消費生活専門相談員又はこれに準ずる資格を有する者 ・地方自治体等において、消費生活相談業務の経験を有する者	週31時間	180,480円	～	201,680円		生活支援課	一般事務E
26	手話通訳員	本庁における手話通訳業務、その他障害福祉行政事務補助	日本語と手話でスムーズにコミュニケーションが取れること。 市町村窓口における手話通訳業務経験等があれば尚可。	週31時間	160,800円	～	184,000円		高齢 障がい課	一般事務B
27	保育士	出先機関（保育所、病児病後児保育等）における保育業務等	保育士資格・幼稚園教諭免許	①週30時間 又は ②週31時間	①160,570円 ②165,920円	～	①182,710円 ②188,800円		子育て 支援課	一般事務 （保育士等）
28	保育士 （育休等代替）	出先機関（保育所、病児病後児保育等）における保育業務等	保育士資格・幼稚園教諭免許	①週30時間 又は ②週31時間	①160,570円 ②165,920円	～	①182,710円 ②188,800円		子育て 支援課	一般事務 （保育士等）
29	保育士 （病児・病後児保育 代替）	出先機関（病児病後児保育）における保育業務等 ※他の職員の休暇日に代替としてスポット的に勤務を行う形態	保育士資格・幼稚園教諭免許	日額	9,880円	～	11,240円		子育て 支援課	一般事務 （保育士等）
30	看護師 （保育所、病児・病 後児保育）	出先機関（保育所、病児病後児保育）における看護業務、保育業務等	看護師又は准看護師資格	①週30時間 又は ②週31時間	①174,660円 ②180,480円	～	①195,170円 ②201,680円		子育て 支援課	一般事務E
31	幼稚園教諭	出先機関（幼稚園）における幼児教育業務等	保育士資格・幼稚園教諭免許	週30時間	160,570円	～	182,710円		子育て 支援課	一般事務 （保育士等）

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（5／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
32	調理員 （保育所）	出先機関（保育所）における調理業務	特になし	①週31時間 又は②日額	①148,560円 ②8,840円	～	①173,280円 ②10,310円		子育て 支援課	技能 労務職A
33	子ども家庭 支援員	子どもとその家庭における子育てや生活困窮、虐待、不登校などに係る相談・支援業務	次の要件のいずれかを満たす者 ・児童福祉司 ・保健師、看護師、助産師、教員、保育士、教員免許、社会福祉士、精神保健福祉士等の有資格者 ・学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく大学において、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者であって、厚生労働省令で定める施設において1年以上児童その他の者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導その他の援助を行う業務に従事した者	①週30時間 又は ②週31時間	①174,660円 ②180,480円	～	①195,170円 ②201,680円		子育て 支援課	一般事務E
34	栄養士	子育て支援課（こども家庭センター）における母子に係る栄養相談・指導等	管理栄養士又は栄養士資格	週30時間	170,320円	～	191,540円		子育て 支援課	一般事務D
35	助産師	子育て支援課（こども家庭センター）における乳児家庭全戸訪問、母子健康手帳交付、育児相談、乳幼児健診時の各種相談業務等	助産師資格	週31時間	180,480円	～	201,680円		子育て 支援課	一般事務E
36	助産師業務 補助員	子育て支援課（こども家庭センター）における乳児家庭全戸訪問、母子健康手帳交付、乳幼児健診時の各種相談業務等	看護師又は准看護師資格	週31時間	176,000円	～	197,920円		子育て 支援課	一般事務D

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（6／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
37	保健師業務 補助員 (子育て支援課)	子育て支援課（こども家庭センター）における母子健康事業に係る各種相談、保健指導等	次の要件のいずれかを満たす者 ①保健師資格 ②看護師又は准看護師資格	週30時間 又は 週31時間	(週30時間) ①174,660円 ②170,320円 (週31時間) ①180,480円 ②176,000円	～	(週30時間) ①195,170円 ②191,540円 (週31時間) ①201,680円 ②197,920円		子育て 支援課	①一般事務E ②一般事務D
38	保健師業務 補助員 (子育て支援課) 【育休等代替】	子育て支援課（こども家庭センター）における母子健康事業に係る各種相談、保健指導等	次の要件のいずれかを満たす者 ①保健師資格 ②看護師又は准看護師資格	週30時間 又は 週31時間	(週30時間) ①174,660円 ②170,320円 (週31時間) ①180,480円 ②176,000円	～	(週30時間) ①195,170円 ②191,540円 (週31時間) ①201,680円 ②197,920円		子育て 支援課	①一般事務E ②一般事務D
39	スクール ソーシャル ワーカー	出先機関（教育委員会）における児童生徒・保護者・教職員への支援・相談、学校及び関係機関との連携等	次の要件のいずれかを満たす者 ・社会福祉士又は精神保健福祉士の有資格者 ・小学校又は中学校教員の経験年数5年以上の者	週31時間	201,680円	～	216,000円		子育て支援課	一般事務J
40	用地対応業務員	本庁における用地交渉補助、土地調査事務、土木課事務全般に係る事務補助等	登記事務経験	週31時間	160,800円	～	184,000円		土木課	一般事務B
41	土木技師	市が発注する建設工事の現地測量、計画設計、積算書作成、現場監理監督、関係機関協議その他の土木技師への技術アドバイス業務	土木工事に関する設計・施工管理等の業務経験10年以上かつ専門知識を有する者	週31時間	160,800円	～	184,000円		土木課	一般事務B
42	地籍調査業務員	本庁における相続人調査、登記簿情報システム入力、現地立会その他の地籍調査事業に係る事務補助業務等	測量士、土木施行管理技士、地籍調査業務経験者又は測量業務経験者	週31時間	160,800円	～	184,000円		土木課	一般事務B
43	技術員	学校施設・教育施設の環境整備、維持管理等	準中型自動車免許	週31時間	148,560円	～	173,280円		教育総務課	技能 労務職A

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（7／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
44	技術員 (障がい者任用)	学校施設・教育施設の環境整備、維持管理等	障害者手帳を所持する者。 ※職場内での配慮を考慮するため、同意が頂ける方は「障害者手帳の写し(等級が確認できるもの)」を添付してください。	週31時間	148,560円	～	173,280円		教育総務課	技能 労務職A
45	適応指導教室 指導員	出先機関（教育委員会）における不登校及び不登校傾向児童生徒の実態把握・適応指導、不登校問題に係る研修実施等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校教員免許を有する者 ・カウンセリングの知識があり教育や福祉の分野で活動経験がある者	週31時間	176,000円	～	197,920円		学校教育課	一般事務D
46	教育研究所 研究員兼 指導主事	出先機関（教育委員会）における教育課程の立案、調査、研究等、研究資料の発刊、教職員研修、関係機関・学校との連携等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校の教頭（教職員）経験がある者 ・学校教育に関して専門的な知識や技術を有し、過去に教育の分野で活動経験がある者	週31時間	176,000円	～	197,920円		学校教育課	一般事務D
47	生徒指導 スタッフ (学校教育有識者)	出先機関（教育委員会（各学校））における生徒指導事案に係る直接指導、効果的な生徒指導体制の構築への支援、生徒指導担当者研修会での指導助言、関係機関との連携等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校の教員免許を有する者 ・学校教育に関して専門的な知識や技術を有し、過去に教育の分野で活動経験がある者	週31時間	176,000円	～	197,920円		学校教育課	一般事務D
48	学びのサポート 相談員	出先機関（教育委員会）における不登校及び不登校傾向児童生徒・保護者の相談窓口、不登校対策機関との連携、県への報告書作成及び分析、いじめ・不登校に関する各種会議への出席及び議事録作成等	次の要件のいずれかを満たす者 ・小学校又は中学校の教員免許を有する者 ・学校教育に関して専門的な知識や技術を有し、過去に教育の分野で活動経験がある者	①週30時間 又は ②週31時間	①170,320円 ②176,000円	～	①191,540円 ②197,920円		学校教育課	一般事務D
49	登校支援員	・校内教育支援センターでのきめ細やかな学習支援 ・配慮が必要な児童への教育相談 ・管理職、担任等との情報共有による校内連携 等 (勤務地は、大藪小学校または田川小学校)	・学校教育に関して専門的な知識や技術を有する者 ・不登校児童への支援に理解のある者 ※教員免許状を有することが望ましい。	日額 (1日5h勤務) ※8時から 17時のうち5 時間	5,780円	～	6,760円		学校教育課	一般事務A

令和7年度田川市会計年度任用職員募集職種一覧（8／8）

NO	職種	業務内容	資格免許等	勤務形態	報酬額の目安（月額）			募集人数	所管 部署	区分
50	地域活動指導員	出先機関（教育委員会）における生活体験活動等、ボランティア活動等を通じた社会参加活動、子ども会における学習活動及び家庭・地域の教育力向上の企画、立案及び指導等	次の要件のいずれかを満たす者 ・青少年を対象とした生活体験活動、社会体験活動、自然体験活動及び学習活動に関する企画。立案及び指導を行った経験を有する者 ・その他上記の要件に準ずる経験を有する者	週31時間	160,800円	～	184,000円		文化生涯 学習課	一般事務B
51	人権教育 指導員	出先機関（教育委員会）における人権教育・啓発の企画立案、その他人権教育・啓発に係る各種事業の推進業務等	次の要件のいずれかを満たす者 ・行政現場において、人権教育又は人権啓発に関する業務を5年以上経験した者 ・学校現場において、人権教育に関する業務を5年以上経験した者 ・人権教育及び人権啓発に係る関係機関・団体等において、業務を5年以上経験した者 ・その他、上記の要件に準ずる経験を有する者	週31時間	176,000円	～	197,920円		文化生涯 学習課	一般事務D
52	学芸員補助	学芸員業務補助（資料整理、企画展・イベント等実施補助、解説、監視、案内）、博物館維持管理補助、出先機関（教育委員会（博物館））における一般行政事務補助など博物館運営業務補助	特になし	週30時間	145,550円	～	170,320円		文化生涯 学習課	一般事務A
53	学芸員補助 （文化財保護）	埋蔵文化財の整理（図面・データベース作成）等文化財業務全般の業務補助	大学又は大学院で歴史学・考古学を専攻した者	週30時間	165,370円	～	187,350円		文化生涯 学習課	一般事務C

注1 報酬額の目安は、令和7年4月時点の額であり、給与改定による変更があり得ます。

また、勤務形態は令和7年4月時点の状況であり、職場の状況により変更となる場合があります。

注2 職務遂行上必要となる知識、技術及び職務経験等の要素を考慮して給料水準を決定するため、報酬額は個人によって異なります。

注3 報酬額の目安の金額のほか、所定の要件を満たした場合に期末・勤勉手当、通勤手当相当の費用弁償等が支給されます。

また、一部の職種においては特殊勤務手当相当の報酬が支給されます。

注4 産休・育休・休職等の職員代替としての任用の場合は、当該職員の休職等の期間に任期が限られます。